



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«22» декабря 2014г.

№ 1042

г. Краснодар

**Об утверждении порядка предоставления
социальных услуг поставщиками социальных услуг
в Краснодарском крае**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам (приложение № 1);

2) Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (приложение № 2);

3) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (приложение № 3);

4) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания детям и подросткам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются (приложение № 4);

5) Порядок предоставления социальных и реабилитационных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания инвалидам (приложение № 5);

6) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания женщинам, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии, или подвергшимся психофизическому насилию в семье (приложение № 6);

7) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном

уходе (приложение № 7);

8) Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, и их семьям (приложение № 8).

9) Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении (приложение № 9).

2. Государственным (казенным, бюджетным, автономным) учреждениям социального обслуживания Краснодарского края – комплексным центрам социального обслуживания населения, центрам социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, реабилитационным центрам для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексным центрам реабилитации инвалидов, кризисным центрам помощи женщинам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, психоневрологическим интернатам, реабилитационным центрам для лиц с умственной отсталостью, детским домам-интернатам для умственно-отсталых детей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, социальным приютам для детей и подростков (далее – учреждения социального обслуживания, подведомственным министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края), обеспечить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с настоящим приказом.

3. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях края организовать деятельность учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, в соответствии с настоящим приказом.

4. Отделам организации социального обслуживания (Неличев), организации реабилитации инвалидов (Олейник) управления по социальному обслуживанию и реабилитации инвалидов, отделу организации деятельности домов-интернатов управления по социальной поддержке граждан (Талькова), отделу организации деятельности учреждений для несовершеннолетних и профилактики семейного неблагополучия (Кирзунова) министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края оказать организационно-методическую помощь поставщикам социальных услуг, в том числе юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в реализации порядков предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, утвержденных настоящим приказом.

5. Рекомендовать организациям социального обслуживания, в том числе юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, обеспечить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с настоящим приказом.

6. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

7. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

8. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 26 апреля 2005 года № 372 «О порядке и условиях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

2) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 373 «Об утверждении стандартов объемов и качества социального обслуживания в комплексных центрах социального обслуживания населения, социально-оздоровительном центре, центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий Краснодарского края»;

3) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 26 августа 2013 года № 969 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 373 «Об утверждении стандартов объемов и качества социального обслуживания в комплексных центрах социального обслуживания населения, социально-оздоровительном центре, центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий Краснодарского края»;

4) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 396 «О порядке и условиях социального обслуживания в государственных казенных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

5) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 779 «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях социального обслуживания в отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, государственно-

го учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Центр социальной помощи семье и детям»;

6) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 12 августа 2011 года № 793 «О порядке приема, содержания и выбытия граждан из государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края»;

7) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 161 «О порядке и условиях социального обслуживания семьи и детей в полустационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края».

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.П. Гаркушу, заместителя министра Д.С.Проценко, начальника управления по социальной поддержке граждан Л.А.Рыбину.

10. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Первый заместитель министра

С.В. Белопольский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от 22.12.14 г. № 1042

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

1. Основные положения

1.1 Наименование социальной услуги: социальное обслуживание несовершеннолетних, граждан, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.

1.2. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении (далее – Порядок) определяет выявление, постановку на учет, предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг (далее – социальные услуги) семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Указанные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг отделениями профилактики семейного неблагополучия государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края – комплексных центров социального обслуживания населения (далее – ОПСН), а также другими организациями (независимо от их организационно-правовой формы) – поставщиками социальных услуг для семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, действующих на территории Краснодарского края (далее – учреждения).

1.3. Сроки предоставления социальных услуг

Социальное обслуживание несовершеннолетних, граждан, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, проводится с момента выявления или обращения семьи (несовершеннолетнего). Социальная услуга предоставляется в сроки необходимые для устранения причин и условий способствовавших:

не исполнению родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательного влияния и жестокого обращения с ними;

безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление социальных услуг учреждениями осуществляется бесплатно после выявления семьи (несовершеннолетнего), находящейся (щегося) в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, индивидуальной оценки их нуждаемости в социальном обслуживании.

1.5. Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), которым оказываются социальные услуги, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.6. При предоставлении социальных услуг специалисты учреждений должны осуществлять защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

1.7. Получатели социальных услуг имеют право на получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о поставщиках социальных услуг.

1.8. Результатом предоставления социальной услуги является получение несовершеннолетними, гражданами, воспитывающими детей, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, гарантированных и дополнительных услуг, направленных на содействие в решении вопросов их самообеспечения, на улучшение физического, морально-психологического состояния, решение их социально-бытовых, социально-правовых и других проблем.

2. Стандарт социальной услуги.

Требования к объемам и качеству социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, гражданам, воспитывающим детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

2.1. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации разъяснительной работы по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек, помощи в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

3) социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции детско-родительских, семейных отношений, психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) срочные социальные услуги.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе, срочные – незамедлительно.

2.3. Объем и периодичность оказания социальных услуг не может быть меньше объема и периодичности, предусмотренных индивидуальной программой.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания и на дому (устав (положение), руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, иные документы;

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг;

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами, их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организация полустационарного социального обслуживания и обслуживания на дому;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);

9) иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных

услуг поставщиком социальных услуг.

2.5. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и обслуживания на дому, предоставляемых получателем социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе с учетом ее объема, срока предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
1. Социально-бытовые услуги				
1.1.	Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг	По мере необходимости	1 раз в месяц	Услуга включает в себя оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг за счет средств получателя услуг
1.2.	Оказание социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности семей (несовершеннолетних) в быту	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию бытовой помощи гражданам, несовершеннолетним в домашних условиях
1.3.	Помощь в помещении ребенка в специализированные учреждения для детей, нуждающихся в социальной реабилитации	По мере необходимости	По мере необходимости	Услуга включает в себя организацию помощи гражданам в помещении детей в специализированное учреждение
1.4.	Социальный патронаж семей (несовершеннолетних), в том числе с целью выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи	По мере необходимости	Не реже 1 раза в месяц	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для своевременного выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи
1.5.	Организация акции «Вторые руки» по сбору вещей для семей (несовершеннолетних), нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе находящихся в социально опасном положении	По мере необходимости, по запросу получателей социальных услуг	В период обслуживания	Услуга предусматривает оказание вещевой помощи семьям, в том числе несовершеннолетним
1.6.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, в том числе запросов	По мере необходимости	В период обслуживания	Услуга включает в себя: - написание под диктовку клиента различных письменных обращений либо оказание по-

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				мощи в написании и их отправку адресату через почтовые ящики. Процесс предоставления данной услуги не должен нарушать ст. 23 Конституции РФ.
2. Социально-медицинские услуги				
2.1.	Помощь в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости, по запросу получателя социальных услуг	В соответствии с планом ИПР	Выяснение жалоб и самочувствия клиента, вызов врача, бригады скорой помощи. Обеспечение сопровождения при транспортировке, оформление медицинских документов.
2.2.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг)	По запросу получателя социальных услуг	По мере необходимости	Услуга включает в себя консультирование клиента по вопросам гигиены питания, содержания жилища
2.3.	Помощь в направлении родителей (законных представителей), употребляющих алкоголь, наркотики, токсические вещества к врачу-наркологу	По мере необходимости, по запросу получателя социальных услуг	В соответствии с планом ИПР	Установление контакта с клиентом, выявление проблемы клиента, анализ полученной информации, обсуждение, разъяснения по проблеме клиента, консультирование по медицинским и социальным вопросам.
2.4.	Проведение мероприятий, обучающих здоровому образу жизни	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Проведение работы по формированию навыков здорового образа жизни
2.5.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних	По мере необходимости, по запросу получателя социальных услуг	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя мероприятия по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
3. Социально-психологические услуги				
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение возникших социально-психологических проблем, помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов для решения проблем
3.2.	Психологическая поддержка и помощь гражданам, воспитывающим детей, несовершеннолетним	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает использование в работе методик, способствующих получению необходимой информации для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции отношений
3.3.	Социально-психологический патронаж на дому	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости социально-психологической помощи
3.4.	Психологическая диагностика, коррекция, сопровождение семей, воспитывающих детей, несовершеннолетних	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга обеспечивает преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг (конфликтные отношения родителей и детей, супругов, родственников) и приведение этих отклонений с нормами и требованиями социальной среды
4. Социально-педагогические услуги				
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной помощи родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или кон-

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				фликтных ситуаций в семье, травмирующих детей, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей.
4.2.	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателей социальных услуг к участию в них. Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию экскурсий, посещение музеев, храмов, театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие мероприятия. Содействие в получении культурно-досуговых услуг. Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.4.	Социально-педагогическое консультирование	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя предоставление квалифицированной помощи несовершеннолетним и их родителям в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем (родительско-детских отношений, воспитания и развития детей и подростков, формирования супружеских и семейных отношений, включая сексуальные, предупреждения и преодоления педагогических ошибок, межличностных отношений в семье и т. д.).
4.5.	Социально-педагогический патронаж на дому	По мере необходимости	В соответствии с	Услуга включает социально-педагогический патронаж се-

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
		димости	вии с планом ИПР	мей с учетом их отнесения к определенной группе (многодетные, малообеспеченные и др.), физического и психического состояния членов семьи, характера взаимоотношений между родителями и детьми. Качество патронажа оценивают по степени его влияния на обеспечение нормального семейного воспитания членов семьи и создания в семье нормальной социально-педагогической обстановки
5. Социально-трудовые услуги				
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве родителям (несовершеннолетним)	По мере необходимости	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве родителям (законным представителям), несовершеннолетним, должна обеспечивать активное участие получателей социальных услуг в мероприятиях по обучению трудовым и профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личностного и социального статуса.
5.2.	Консультирование родителей и (или) несовершеннолетних по вопросам выбора профессии	По мере необходимости	1	Услуга предусматривает проведение работы по профессиональной ориентации несовершеннолетних, родителей по вопросам выбора профессии
6. Социально-правовые услуги				
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнения форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
6.2.	Оказание помощи в получении	По мере	В соот-	В рамках предоставления ус-

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
	юридических услуг	необходимости	ветствии с планом ИПР	луги оказывается юридическая помощь гражданам в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Услуга включает консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, улучшения материального положения; консультирование по вопросам, связанным с правом клиентов на социальное обслуживание и защиту своих интересов; оказание юридической помощи получателям социальных услуг и содействие им в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат; помощь клиентам в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; консультирование клиентов по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов и др.).
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательстве порядке	По запросу получателя, а также при возникновении ситуаций, требующих оказания юридической помощи и под-	В соответствии с планом ИПР	Услуга должна обеспечивать представительство в суде для защиты прав и интересов, помощь в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением; помощь в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей; помощь в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами; оказание право-

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
		держки		вой помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях возникновения угрозы их жизни и здоровья.
6.4.	Социально-правовой патронаж на дому	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает социально-правовой патронаж семей, где существует угроза насилия в отношении несовершеннолетних, обеспечивать систематическую юридическую помощь семьям социального риска (имеющим в составе лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями, ведущих аморальный паразитический образ жизни, вернувшихся из мест лишения свободы, семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом и др.) с учетом физического, психического состояния членов семьи и характера взаимоотношений между ними в разъяснении их прав, обязанностей и в информации о путях предотвращения или устранения какого-либо насилия.

7. Срочные социальные услуги

7.1	Незамедлительное помещение несовершеннолетнего (них) в учреждения социальной защиты населения (здравоохранения) в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего	В ситуациях, рожаяющих жизни и здоровью несовершеннолетних	В случае необходимости	Своевременность помещения несовершеннолетнего (них) в учреждения социальной защиты населения (здравоохранения)
-----	--	--	------------------------	--

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
1. Социально-бытовые услуги				
1.1.	Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг	По мере необходимости	1 раз в месяц	Услуга включает в себя оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг за счет средств получателя услуг
1.2.	Оказание социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности семей (несовершеннолетних) в быту	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию бытовой помощи гражданам, несовершеннолетним в домашних условиях
1.3.	Помощь в помещении ребенка в специализированные учреждения для детей, нуждающихся в социальной реабилитации	По мере необходимости	1	Услуга включает в себя организацию помощи гражданам в помещении детей в специализированное учреждение
1.4.	Социальный патронаж семей (несовершеннолетних), в том числе с целью выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи	По мере необходимости	1 раз в месяц	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для своевременного выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи
1.5.	Организация акции «Вторые руки» по сбору вещей для семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении	По мере необходимости, по запросу клиента	В период обслуживания	Услуга предусматривает оказание материальной помощи семьям, в том числе несовершеннолетним
1.6.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, в том числе запросов	По мере необходимости	В период обслуживания	Услуга включает в себя: - написание под диктовку клиента различных письменных обращений либо оказание помощи в написании и их отправку адресату через почтовые ящики. Процесс предоставления данной услуги не должен нарушать ст. 23 Конституции РФ.
2. Социально-медицинские услуги				
2.1.	Помощь в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Выяснение жалоб и самочувствия клиента, вызов врача, бригады скорой помощи. Обеспечение сопровождения при транспортировке, оформление медицинских документов.
2.2.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей)	По запросу клиента	По мере необходимости	Услуга включает в себя консультирование клиента по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавления

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
	социальных услуг)			от избыточного веса
2.3.	Помощь в направлении родителей (законных представителей), употребляющих алкоголь, наркотики, токсические вещества к врачу-наркологу	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Установление контакта с клиентом, выявление проблемы клиента, анализ полученной информации, обсуждение, разъяснения по проблеме клиента, консультирование по медицинским и социальным вопросам.
2.4.	Проведение мероприятий, обучающих здоровому образу жизни	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Проведение работы по формированию навыков здорового образа жизни
2.5.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя мероприятия по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних
3. Социально-психологические услуги				
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение возникших социально-психологических проблем, помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов для решения проблем
3.2.	Психологическая поддержка и помощь гражданам, воспитывающим детей, несовершеннолетним	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает использование в работе методик, способствующих получению необходимой информации для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции отношений
3.3.	Социально-психологический патронаж на дому	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости социально-

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				психологической помощи
3.4.	Психологическая диагностика, коррекция, сопровождение семей, воспитывающих детей, несовершеннолетних	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга обеспечивает преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиентов (конфликтные отношения родителей и детей) и приведение этих отклонений с нормами и требованиями социальной среды
4. Социально-педагогические услуги				
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной помощи родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей.
4.2.	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателей социальных услуг к участию в них. Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию экскурсий, посещение музеев, храмов, театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие мероприятия. Содействие в получении культурно-досуговых услуг. Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.4.	Социально-педагогическое	По мере	В соот-	Услуга включает в себя пре-

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
	консультирование	необходимости	ветствии с планом ИПР	доставление квалифицированной помощи несовершеннолетним и их родителям в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем (родительско-детских отношений, воспитания и развития детей и подростков, формирования супружеских и семейных отношений, включая сексуальные, предупреждения и преодоления педагогических ошибок, межличностных отношений в семье и т. д.).
4.5.	Социально-педагогический патронаж	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает социально-педагогический патронаж семей с учетом их отнесения к определенной группе (многодетные, малообеспеченные и др.), физического и психического состояния членов семьи, характера взаимоотношений между родителями и детьми. Качество патронажа оценивают по степени его влияния на обеспечение нормального семейного воспитания членов семьи и создания в семье нормальной социально-педагогической обстановки
5. Социально-трудовые услуги				
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве родителям (несовершеннолетним)	По мере необходимости	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве родителям (законным представителям), несовершеннолетним, должна обеспечивать активное участие клиентов в мероприятиях по обучению трудовым и профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личностного и социального статуса.
5.2.	Консультирование родителей и (или) несовершеннолетних по вопросам выбора профессии	По мере необходимости	1	Услуга предусматривает проведение работы по профессиональной ориентации несовершеннолетних, родителей по вопросам выбора профессии

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
6. Социально-правовые услуги				
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнения форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	В рамках предоставления услуги оказывается юридическая помощь гражданам в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Услуга включает консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, улучшения материального положения; консультирование по вопросам, связанным с правом клиентов на социальное обслуживание и защиту своих интересов; оказание юридической помощи клиентам и содействие им в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат; помощь клиентам в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; консультирование клиентов по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов и др.).
6.3.	Услуги по защите прав и за-	По за-	В соот-	Услуга должна обеспечивать

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
	конных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	просу получа- теля, а также при возник- новении ситуа- ций, тре- бующих оказа- ния юриди- ческой помощи и под- держки	ветст- вии с планом ИПР	представительство в суде для защиты прав и интересов, помощь в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением; помощь в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей; помощь в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами; оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях возникновения угрозы их жизни и здоровья.
6.4.	Социально-правовой патронаж	По мере необхо- димости	В соот- ветст- вии с планом ИПР	Услуга предусматривает социально-правовой патронаж семей, где существует угроза насилия в отношении несовершеннолетних, обеспечивать систематическую юридическую помощь семьям социального риска (имеющим в составе лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями, ведущих аморальный паразитический образ жизни, вернувшихся из мест лишения свободы, семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом и др.) с учетом физического, психического состояния членов семьи и характера взаимоотношений между ними в разъяснении их прав, обязанностей и в информации о путях предотвращения или устранения какого-либо насилия.

3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

3.1. Поставщик социальных услуг обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным и краевым законодательством;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, на основании требований настоящего порядка предоставления социальных услуг;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 5) предоставлять уполномоченному органу Краснодарского края в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 6) осуществлять содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 9) организовать для маломобильных получателей социальных услуг беспрепятственный доступ к организации социального обслуживания поставщика социальных услуг.

4. Прием на социальное обслуживание

Прием на социальное обслуживание осуществляется на основании:

- 1) заявления несовершеннолетнего либо его родителей, или законных представителей, об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений социальной защиты населения;
- 2) приговора, определения или постановления суда; постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 3) документов, определенных федеральным законодательством, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) заключения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного руководителем управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – управление), по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Организация выявления семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

Мероприятия по выявлению семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, включают в себя оперативное обследование условий проживания указанных лиц, а также их планомерное выявление.

Оперативное обследование условий проживания членов семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, осуществляется с их согласия органами и учреждениями социальной защиты населения на основании поступившей к ним соответствующей информации.

Информация о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, поступившая в органы и учреждения социальной защиты населения, фиксируется в журнале регистрации информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Иные учреждения социальной защиты населения, не являющиеся учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при поступлении к ним информации о семейном неблагополучии, незамедлительно направляют ее в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальном образовании (далее – УСЗН).

Работники органов и учреждений социальной защиты населения по поручению руководителя УСЗН осуществляют обследование условий проживания семей (несовершеннолетних), в отношении которых поступила указанная информация, в срок не позднее трех календарных дней с момента ее поступления, если есть основание полагать, что жизни и здоровью несовершеннолетних угрожает опасность – незамедлительно.

При посещении семьи уполномоченными лицами составляется первичный акт обследования (далее – первичный акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Планомерное выявление семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, проводится в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей (несовершеннолетних) в социальном обслуживании, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, осуществляется органами и учреждениями социальной защиты населения на основании графика, фиксируется в журнале подворового обхода по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае выявления признаков семейного неблагополучия уполномоченными лицами, посетившими семью, составляется первичный акт.

В случае наличия регистрации семьи (несовершеннолетнего) в одном муниципальном образовании, а фактического проживания – в другом, индивидуально-профилактическая работа организуется по месту фактического проживания семьи (несовершеннолетнего) с информированием УСЗН по месту регистрации.

Планомерное выявление на ведомственном уровне организуется специалистом УСЗН, курирующим организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании анализа базы получателей социальных пособий, субсидий, компенсаций АРМ «Инспектор УСЗН».

6. Информирование субъектов системы профилактики о семьях (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

6.1. При выявлении семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, органы и учреждения социальной защиты населения незамедлительно информируют субъекты системы профилактики в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2. На ведомственном уровне директора комплексных центров социального обслуживания населения информируют УСЗН о выявлении семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.

7. Постановка семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, на ведомственный учет в целях оказания социальных услуг, организации индивидуальной профилактической работы

7.1. В целях принятия решения о постановке на ведомственный учет семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, в УСЗН образуются ведомственные комиссии по организации индивидуальной профилактической работы с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении (далее – ведомственная комиссия).

Положение о ведомственной комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя УСЗН.

В состав ведомственной комиссии включаются заместитель руководителя УСЗН, государственный (ые) гражданский (ие) служащий (ие) УСЗН, курирующий (ие) вопросы защиты семьи, материнства и детства, а также работники ОПСН и специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – СРЦН), расположенных в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края.

Заседания ведомственной комиссии протоколируются.

7.2. В целях определения нуждаемости семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, в учреждениях создаются социальные психолого-педагогические консилиумы (далее – консилиум). На консилиуме заслушивается работник, осуществивший социальный патронаж, рассматривается акт, составляется проект плана индивидуальной профилактической работы. Заседания консилиума протоколируются.

В случае признания семьи (несовершеннолетнего), нуждающимися в социальном обслуживании, учреждение представляет ведомственной комиссии ходатайство о постановке на учет, первичный акт обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, проект плана индивидуальной профилактической работы не позднее чем через 10 дней после выявления семьи. В случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних, указанные документы представляются незамедлительно.

Постановка на учет осуществляется ведомственной комиссией в течение пятнадцати дней со дня выявления, в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних – незамедлительно.

В случае принятия решения о необходимости постановки на ведомственный учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ведомственная комиссия определяет учреждение социальной защиты населения, расположенное на территории соответствующего муниципального образования, ответственное за работу с конкретной семьей (несовершеннолетним) (далее – ответственное учреждение), принимает план индивидуальной профилактической работы, направляет материалы на утверждение руководителю УСЗН. В случае согласия, не позднее чем через три дня после вынесения решения ведомственной комиссией, руководитель УСЗН издает приказ о постановке семьи (несовершеннолетнего) на ведомственный учет и организации индивидуально-профилактической работы.

Ведомственная комиссия не позднее чем через три рабочих дня с даты подписания приказа направляет его копию и утвержденный план индивидуальной профилактической работы в ответственное учреждение для организации индивидуальной профилактической работы.

Информация о семьях, поставленных на учет, регистрируется в журналах регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, и трудной жизненной ситуации по формам согласно приложениям № 4, 5 соответственно. Журналы заполняются в УСЗН.

7.3. В случае, если на основании изученных документов, ведомственная комиссия принимает решение о том, что семья (несовершеннолетний) находится в социально опасном положении, в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав направляются: первичный акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, ходатайство ведомственной комиссии, утвержденное руководителем управления социальной защиты населения, не позднее одного рабочего дня с момента принятия указанного решения. В случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего (них) – незамедлительно.

Постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) определяется орган системы профилактики, ответственный за организацию работы с семьей (несовершеннолетним) (далее – ответственный орган).

7.4. В случае отклонения КДН и ЗП предложений УСЗН по постановке на учет в категорию «социально опасное положение», при открытии новых оснований (фактов) в КДН и ЗП направляется повторное аргументированное обращение и материалы к нему (письмо, акт контрольного обследования и т.д.).

8. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, семей, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

8.1. Консилиумы в учреждениях создаются с целью обеспечения социального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, семей, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, организации содействия в оказании необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг.

Положение о консилиуме и его состав утверждается приказом директора учреждения.

В состав консилиума включаются: председатель – заместитель директора, (заведующий отделением профилактики семейного неблагополучия), члены: педагог-психолог, психолог, юрисконсульт, социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-организатор (педагог дополнительного образования), специалист УСЗН, курирующий вопросы профилактики семейного неблагополучия (по согласованию), специалист СРЦН (по согласованию).

8.2. Организация индивидуальной профилактической работы осуществляется:

1) с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации, ответственным учреждением в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

2) с семьями (несовершеннолетними), находящимися в социально опасном положении, указанные мероприятия проводятся в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

8.3. Консилиум назначает специалиста, ответственного за организацию индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), находящейся (щимся) в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, вносит изменения в план (в случае необходимости), информирует о выполнении плана и внесенных в него изменениях, ведомственную комиссию, не реже одного раза в квартал. Акты обследования жилищно-бытовых условий, копии писем, направленных в учреждения системы профилактики и другим заинтересованным лицам и организациям передаются в УСЗН по мере их заполнения для формирования личного дела.

ОПСН ведут журналы регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, и трудной жизненной ситуации по формам согласно приложениям № 4, 5 соответственно в электронном виде. В учреждении ведется социальный паспорт семьи, в котором фиксируется вся работа, проводимая с семьей (несовершеннолетним) специалистами в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы. Специалистом, ответственным за работу с семьей, ведется журнал патронажа и оказанных услуг по форме согласно

приложению № 6, 7 к настоящему Порядку соответственно. Каждым специалистом заполняется отдельный журнал оказанных услуг, где фиксируются услуги оказанные конкретным работником.

Специалист УСЗН ведет личное дело семьи (несовершеннолетнего), находящейся (егося) в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, которое содержит:

заключение о нуждаемости в социальном обслуживании;

приказ руководителя УСЗН о постановке на учет семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (для семьи (несовершеннолетнего), находящейся (егося) в социально опасном положении – копию протокола КДН и ЗП о постановке на учет и закреплении ответственного органа);

план индивидуальной профилактической работы, утвержденный ведомственной комиссией (для семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, копия межведомственного плана, утвержденного КДН и ЗП) для семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении;

информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего, характеристики на членов семьи (при необходимости);

первичный акт обследования;

акты контрольных обследований по одной из форм согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

социальный паспорт семьи по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

отчет о мероприятиях по устранению условий, причин, способствовавших постановке семьи (несовершеннолетнего) на профилактический учет по форме согласно приложению № 9;

для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – информации учреждения о выполнении плана работы с семьей, динамике ситуации в семье, вновь выявленных проблемах (ежемесячно), выписки из решения ведомственной комиссии с анализом проведенной работы (по полугодиям), выписки из решения ведомственной комиссии о снятии семьи с учета;

для семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, – информации о выполнении комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы ведомственными учреждениями (по решению ведомственной комиссии), участвующими в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении);

информацию о выполнении комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы в соответствии с ведомственной компетенцией (направляемые в орган, ответственный за организацию индивидуальной профилактической работы);

копии писем, направляемых в органы и учреждения системы профилактики, ведомства, структуры, организации и т.д. по вопросам организации работы с семьей (несовершеннолетним);

в случае, если УСЗН является ответственным органом за работу с семьей (несовершеннолетним), находящейся в социально опасном положении (по решению КДН и ЗП), дополнительно личное дело содержит:

информацию о выполнении мероприятий комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы другими органами системы профилактики;

копии писем, направленных ежеквартально в КДН и ЗП, с анализом выполнения межведомственного плана всеми ведомствами системы профилактики;

копии заключений, направляемых два раза в год в КДН и ЗП, с анализом изменения ситуации в семье;

копии заключений КДН и ЗП, выписки решений заседаний, на которых рассматривался вопрос по конкретной семье (несовершеннолетнему);

При учете в категории социально опасное положение семьи (несовершеннолетнего) допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы, как несовершеннолетнего, так и семьи.

В случае необходимости несовершеннолетние помещаются в СРЦН на основании документов указанных в пункте 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Направление для помещения несовершеннолетнего в СРЦН выдается министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство).

В целях получения направления в СРЦН УСЗН обращается в министерство с ходатайством о выделении направления на основании:

личного обращения несовершеннолетнего;

заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направления УСЗН или согласованного с УСЗН ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - акт оперативного дежурного);

акта Уполномоченного органа об индивидуальной оценке нуждаемости несовершеннолетнего в стационарном социальном обслуживании.

В экстренных ситуациях несовершеннолетний признается нуждающимся в социальном обслуживании (социальной реабилитации) немедленно, в том числе по личному обращению несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи,

детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения в случаях (федеральный закон от 13.10.2009 № 233-ФЗ):

отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

обращение несовершеннолетнего в возрасте старше 10 лет к администрации СРЦН о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в детский дом, школу-интернат, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное детское учреждение;

получение информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении;

при наличии постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего (далее - постановление о задержании родителя);

по акту оперативного дежурного органов внутренних дел.

В указанных случаях допускается прием несовершеннолетнего непосредственно в СРЦН.

Направление для несовершеннолетних, принятых в СРЦН в экстренных случаях, указанных выше, оформляется министерством по ходатайству СРЦН, принявшего несовершеннолетнего.

При помещении в СРЦН несовершеннолетнего из семьи, состоящей на ведомственном учете, СРЦН направляет на ведомственную комиссию предложения в план работы с семьей (несовершеннолетним). На основании поступивших предложений вносятся корректировки в ранее утвержденный план, изменяется (в случае необходимости) ответственное учреждение за проведение работы с семьей (несовершеннолетним).

При отсутствии мест в СРЦН, находящемся на территории муниципального образования, несовершеннолетний направляется на реабилитацию в СРЦН других муниципальных образований края.

Перевозка несовершеннолетних, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (социальной реабилитации) в СРЦН, в который получено направление министерства, из муниципального образования, на территории которого нет специализированных учреждений, осуществляется автотранспортом, закрепленным за ОПСН, действующим на территории муниципального образования, обратившегося за направлением.

Во время нахождения несовершеннолетнего (летних) в СРЦН работа с семьей осуществляется совместно ответственным специалистом ОПСН и сотрудниками СРЦН. В случае помещения ребенка в СРЦН другого муниципального образования, работу с семьей ведет специалист учреждения (ОПСН), ответственный за работу с семьей.

9. Снятие семей (несовершеннолетних),
находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе
социально опасном положении, с ведомственного учета

9.1. Снятие с учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, допускается при выполнении плана индивидуальной профилактической работы, если устранены причины и условия, способствовавшие постановке семьи на учет, или наступлении других обстоятельств: достижения последним несовершеннолетним в семье возраста 18 лет, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим; лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя; заключение в места лишения свободы на длительный срок, направление на длительное стационарное лечение, направление в государственные учреждения обоих родителей или единственного родителя; убытие семьи для проживания в другую территорию; другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Консилиум учреждения социальной защиты населения, ответственный за работу с семьей (несовершеннолетним) направляет в ведомственную комиссию ходатайство о снятии семьи (несовершеннолетнего) с ведомственного учета.

Решение о снятии семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, с учета принимается ведомственной комиссией и направляется руководителю УСЗН для согласования (отказа) и издания приказа о снятии семьи с ведомственного учета.

Приказ направляется в ответственное учреждение.

9.2. Снятие с учета семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, производится только после соответствующего решения КДН и ЗП.

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних и
профилактики семейного неблагополучия

Е.В. Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления социальных услуг
в полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в
трудной жизненной ситуации, в том числе
социально опасном положении

Ж У Р Н А Л
учета поступившей информации, обращений о семьях (несовершеннолетних),
находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

(полное наименование поставщика социальных услуг)

№ п/п	Дата поступлени я информаци и	От кого поступила информац ия	В отношении кого поступила информация (ФИО родителей, несовершенноле тных)	Адрес места жительства	Признаки неблагопол учия	Кому поручено первичное обследование	Дата предоставлени я первичного акта обследования	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних
и профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления социальных услуг
в полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся
в трудной жизненной ситуации,
в том числе социально опасном положении

**Типовой акт обследования жилищно-бытовых условий
(первичный)**

Дата обследования «__» _____ 20__ год

Основание для проведения обследования _____

Комиссия в составе: _____

провела обследование условий жизни семьи (несовершеннолетнего) по
адресу и

установила _____

Состав семьи:

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фактическое место проживания)

(адрес регистрации)

(место работы)

(паспортные данные)

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес регистрации)

(место жительства по прописке)

(место работы)

(паспортные данные)

Несовершеннолетний (летние):

ФИО	Дата рождения	Место учебы (работы, д/с)	Свидетельство о рождении (паспорт)

Другие, совместно проживающие члены семьи

ФИО членов семьи	Дата рождения	Сведения о родстве	Место работы, учебы	Примечание

Другие родственники, участвующие в воспитании несовершеннолетнего (летних)

ФИО родственников	Дата рождения	Сведения о родстве	Место работы, учебы	Домашний адрес

Тип семьи:

По функциональной полноте:

		Примечания
Полная семья		
Изначально полная		
Повторный брак		
Юридический брак		
Гражданский брак		
Неполная семья		
Одинокая мать		
Одинокий отец		
После развода		
После смерти одного из родителей		

По наличию детей:

		Примечания
1-2 ребенка		
Многодетная семья		
Дети от разных браков		
В семье проживают дети-инвалиды		

Социальная характеристика семьи, состояние здоровья родителей:

		Примечания
Малообеспеченная		
Не работают оба родителя		
Не работает мать		
Не работает отец		
Оба родителя-инвалиды		
Один родитель-инвалид		
Родители имеют психические расстройства, состоят на учете		
В семье проживают больные туберкулезом		
Проблемы детско-родительских отношений		
Проблемы супружеских отношений		
Проблемы с совместно проживающими родственниками		
Нарушение взаимоотношений между детьми		
Алкоголизм одного из членов семьи		
Алкоголизм обоих родителей		

Употребление наркотических (токсических) веществ одним из членов семьи		
Употребление наркотических (токсических) веществ обоими родителями		
В семье есть риск насилия (любой формы) в отношении детей		
В семье есть риск насилия (любой формы) в отношении взрослых		
В семье есть нарушение правовых норм и законов взрослыми		
В семье есть нарушение правовых норм и законов детьми		
Семья, где родители не исполняют своих обязанностей		
Другие социальные проблемы, проблемы по состоянию здоровья		

Материальное благосостояние семьи

Источники доходов	наличие	сумма	Примечания
З/плата: Отца Матери			
Пенсия: По старости По инвалидности			
Пособия (субсидии, ГСП, компенсации и т.д.)			
Стипендия:			
Отсутствие дохода			
Другие			

Уровень благосостояния семьи (выше прожиточного минимума, прожиточный минимум, ниже прожиточного минимума)			
--	--	--	--

Жилищно-бытовые условия проживания

Условия		Примечание
Отдельная квартира		
Коммунальная квартира		
Арендуют жилое помещение		
Комната в общежитии		
Проживают с родственниками		
Временное жилье		
Количество комнат		
Размер жилой площади		
Централизованная канализация/водопровод		
Горячая вода		
Холодная вода		
Ванная/ душ		
Туалет		
Газ		
Электричество		
Печное отопление		
Наличие подсобного хозяйства		
Наличие земельного участка и его использование		
Несоответствие санитарно-гигиеническим требованиям		
Требуется расширение жилой площади		
Требуется капитальный ремонт		
Отсутствие жилья		
Жилищные условия соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям		
Антисанитарные условия		

Другое		
--------	--	--

Бытовые условия проживания

Условия		Примечания
Наличие мебели		
Кухонная зона		
Спальная зона для несовершеннолетнего (летних)		
Место для отдыха		
Безопасность электроприборов		
Отдельное место для занятий ребенка		
Сезонная детская одежда		
Наличие постельных принадлежностей		
Наличие продуктов питания		
Наличие развивающих игр		
Развивающие материалы в соответствии с возрастом несовершеннолетнего (летних)		

Взаимоотношения в семье

Отношения		Примечания
Отчужденные		
Благополучные		
Скрытый конфликт		
Открытый конфликт		

Стиль воспитания

Стиль		Примечания
Авторитарный (родитель – авторитет для ребенка)		
Либерально-попустительский		
Демократический		
Противоречивый		

Социально-психологический климат в семье

Ситуация в семье		Примечания
Благоприятная		
Тревожная		
Конфликтная		
Враждебная		
Имеются условия,		

представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка (детей), либо препятствующие его (их) нормальному воспитанию и развитию		
--	--	--

Дополнительные данные обследования:

Проблемы, выявленные у несовершеннолетнего (летних):

Проблемы, выявленные в семье:

Рекомендации родителям:

Помощь, в которой нуждается несовершеннолетний (дети)

(социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

Помощь, в которой нуждается семья

(социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

Выводы комиссии:

Члены комиссии:

Подпись родителей:

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних и
профилактики семейного неблагополучия

Е.В. Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

ЖУРНАЛ
организации подворового обхода

Адрес	Дата проведения	ФИО родителей (законных представителей), несовершеннолетнего (летних)	Краткое описание ситуации	Необходимая помощь	Наличие признаков семейного неблагополучия
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела организации деятельности учреждений для несовершеннолетних и профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

ЖУРНАЛ регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, в УСЗН

(указать муниципальное образование)

№ п/п		ФИО родителей, несовершеннолетних	Адрес проживани я	Причина постановк и на учет	Дата, основание постановки семьи на ведомственный учет (дата и № протокола ведомственной комиссии)	Дата, основание подтвержден ие статуса СОП (дата и № протокола КДН)	Дата, основание, причина снятия с учета (дата и № протокола ведомственной комиссии)
семья	дети						

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних
и профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

ЖУРНАЛ
регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в УСЗН

(указать муниципальное образование)

№ п/п	ФИО родителей, несовершеннолетних	Адрес проживани я	Причина постановки на учет	Дата, основание постановки семьи на ведомственный учет (дата и № протокола ведомственной комиссии)	Дата, основание, причина снятия с учета (дата и № протокола ведомственной комиссии)	Примечание

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних
и профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

ЖУРНАЛ
патронажа семей

ФИО родителя (законного представителя), несовершеннолетнего	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Краткое описание ситуации	Действия специалиста, оказанная помощь	ФИО, должность лиц, проводивших обследование
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних
и профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

ЖУРНАЛ
оказанных социальных услуг

№ п/п	ФИО родителей (несовершеннолетних)	Категория семьи	Дата оказания услуги	Оказанные услуги	Количество оказанных услуг	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних
и профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

АКТ
обследования условий жизни семьи (несовершеннолетних)
(контрольный)

от « ____ » _____ 20 ____ года

Комиссия в
составе: _____

провела обследование условий несовершеннолетнего
(семьи) _____

и установила следующее.

На момент посещения семьи, дома находились:

Критерии		Примечание
наличие необходимой одежды и обуви по сезону		
ребенок (дети) ухожены		
ребенок (дети) не ухожены, неопрятны, в грязной одежде и т.д.)		
наличие регулярного питания в соответствии с возрастом ребенка (запас продуктов, приготовленная еда)		
наличие у ребенка (детей) отдельной комнаты		
наличие индивидуального спального места		
наличие чистых постельных принадлежностей		

наличие места для занятий и игр		
наличие личных вещей, книг, школьных принадлежностей, игрушек		
Отказ от оказания ребенку медицинской помощи, прохождения медицинского обследования, установления группы инвалидности или переосвидетельствования группы инвалидности		
Оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице без присмотра		
<i>Наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей:</i>		
злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией		
употребление наркотических средств без назначения врача		
употребление одурманивающих веществ		
другое		
<i>Вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий:</i>		
попрошайничество		
проституция		
употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции		
употребление наркотических средств без назначения врача		
употребление одурманивающих веществ		
другое		
<i>Жестокое обращение с детьми со стороны родителей:</i>		
нанесение физического ущерба ребенку		
нанесение психического и морального ущерба ребенку		
<i>Отсутствие контроля за воспитанием детей:</i>		
наличие конфликтов, грубость в общении		
отстраненность, безразличие к ребенку		
совершение ребенком хулиганских (противоправных) действий		
<i>Отсутствие контроля за обучением детей:</i>		
систематические пропуски детьми занятий в школе		
неудовлетворительная успеваемость		

Иные признаки неблагополучия

Социально - психологический климат в семье (подчеркнуть):

благоприятный, неблагоприятный

Указать признаки неблагоприятного климата (конфликты, агрессия, разногласия и др.)

Характеристика взаимоотношений между членами семьи (подчеркнуть):

доверительные, доброжелательные, натянутые, конфликтные, проявление безразличия, гиперопека над ребенком, др.

Дополнительная информация (при наличии)

Проблемы, выявленные в ходе патронажа

Предложения комиссии по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и детей:

С актом ознакомлены (Подписи родителей)

Ф.И.О. членов комиссии

Подписи

Начальник отдела организации деятельности учреждений для несовершеннолетних и профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС)
(социально опасном положении (СОП))

Дата, когда стало известно о семье, находящейся ТЖС (СОП)

Источник информации о выявлении ТЖС (СОП) _____

Дата постановки семьи на учет _____

Основания для постановки семьи (несовершеннолетнего) на учет

Причины постановки на учет (факторы семейного неблагополучия) _____

Дата снятия семьи с учета _____

Основания для снятия семьи (несовершеннолетнего) с учета _____

Сведения о семье.

Сведения о несовершеннолетних членах семьи (детях) (заполняется на
каждого ребенка):

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания (пребывания) _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт, свидетельство о рождении

(нужное подчеркнуть),
серия _____, номер _____, кем и когда выдан (выдано)

Ф.И.О. отца (законного представителя, опекуна, попечителя)

Дата рождения _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания (пребывания) _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия _____ номер _____, кем и когда выдан (выдано) _____

Место работы _____

Ф.И.О. матери (законного представителя, опекуна, попечителя)

Дата рождения _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания (пребывания) _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия _____ номер _____, кем и когда выдан (выдано) _____

Место работы _____

Другие совершеннолетние члены семьи:

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место регистрации, фактического проживания	Место работы

Орган, ответственный за проведение работы с семьей (по постановлению КДН)

Даты проведения первичного и контрольных обследований _____

Взаимодействие с субъектами системы профилактики при проведении профилактической работы

№ п/п	Дата направления информации	Наименование субъекта профилактики	Краткое содержание информации	Результат рассмотрения	Примечание

Основания снятия семьи с учета (достижение ребенком совершеннолетия, неподтверждение материалов, послуживших основанием для постановки на учет; лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя; выполнение комплексного межведомственного плана индивидуально-профилактической работы и (или) устранение причин и условий, создавших трудную жизненную ситуацию, исправление поведения несовершеннолетнего, улучшение ситуации в семье и другие). _____

Дополнительные сведения о семье (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, приемная семья, семья, воспитывающая детей-инвалидов и другие)

Жилищные условия проживания _____

Ф.И.О. и должность лица, оформившего социальный паспорт семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации _____

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Анализ проблем семьи, причин и условий семейного неблагополучия
(совершенного преступления)

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних и
профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания и на дому семьям
(несовершеннолетним), находящимся в трудной
жизненной ситуации, в том числе социально
опасном положении

ОТЧЕТ

о мероприятиях по устранению условий, причин, способствовавших постановке
семьи (несовершеннолетнего) на профилактический учет

№ п/п	Мероприятия (услуги)	Дата проведения (оказания)	ФИО (должность) специалиста	Результат	выявленные проблемы

Начальник отдела организации деятельности
учреждений для несовершеннолетних и
профилактики семейного неблагополучия

Е.В.Кирзунова



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«30» августа 2016 года

№ 1074

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства социального
развития и семейной политики Краснодарского края
от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка
предоставления социальных услуг поставщиками социальных
услуг в Краснодарском крае»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», выработки единого подхода к порядку реализации Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания Краснодарского края, приказываю:

1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Краснодарском крае» следующие изменения:

1) по тексту приказа и в приложениях № 4-6, 8, 9 слова «министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «министерство труда и социального развития Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) в пункте 2 приказа после слов «центрам социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий,» дополнить словами «социально-оздоровительному центру граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации,»;

3) пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Отделам организации социального обслуживания управления по социальной поддержке граждан (Неличев), организации деятельности домов-интернатов управления по социальной поддержке граждан (Семенченко), организации реабилитации инвалидов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды (Шульга), организации деятельности учреждений для несовершеннолетних (Исаева) министерства труда и социального развития Краснодарского края оказать организационно-методическую помощь поставщикам социальных услуг, в том числе юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в реализации порядков предоставления социальных услуг

получателям социальных услуг, утвержденных настоящим приказом.»;

4) пункт 9 приказа изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А. Игнатенко, заместителя министра А.В. Кнышова.».

5) приложения № 1-3 к приказу изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1-3 к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Апазиди):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра

А.В. Кнышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2016 № 1074

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от 22.12.2014 № 1042
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2016 № 1074)

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому
пожилым гражданам, инвалидам

1. В настоящем Порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пожилым гражданам, инвалидам (далее – Порядок) определены правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг

в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому осуществляют организации социального обслуживания – государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края (комплексные центры социального обслуживания населения), негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

Поставщик социальных услуг предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с

учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за

фактически предоставленные социальные услуги.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг, при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг. Права получателей социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;
- 4) бережно относиться к имуществу и личным вещам получателей социальных услуг;
- 5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании заключенных договоров о предоставлении социальных услуг.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенным стандартом социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 5 календарных дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

5. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

2) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

4) справка о составе семьи;

5) справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

6) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное

обслуживание на дому (приложение № 2);

7) акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

8) документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

9) СНИЛС;

8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателем социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые, после заверения поставщиком социальных услуг соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

6. Иные положения социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

6.1. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. Поставщик социальных услуг организует предоставление социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам согласно уставу (положению) и

настоящему Порядку.

Поставщик социальных услуг:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

вносит сведения о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг (далее – социальный работник).

Социальный работник:

осуществляет предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

осуществляет ведение журнала по выполнению индивидуальной программы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

заполняет (в день посещения) журнал социального обслуживания (приложение № 4 к настоящему Порядку), который хранится по месту проживания получателя социальных услуг;

составляет отчет о выполнении социальных услуг;

осуществляет содействие получателю социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья (не реже 1 раза в два года).

Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее – ответственный работник поставщика):

формирует личное дело получателя социальных услуг (далее – личное дело) из документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, договора и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому);

проверяет журнал социального обслуживания;

при проверке учитывает мнение социального работника о выполнении индивидуальной программы, изменениях, которые произошли в жизнедеятельности получателя социальных услуг с момента последнего обследования или проверки;

анализирует ведение документации социального работника;

при необходимости проводит хронометраж времени, затраченного на оказание социальных услуг;

оформляет акт проверки выполнения индивидуальной программы (приложение № 5 к настоящему Порядку), и подшивает его в личное дело;

анализирует (при наличии) предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции;

по результатам проверки в течение 3 рабочих дней фиксирует свои выводы и предложения в журнале по выполнению индивидуальной программы.

После прекращения предоставления социальных услуг ответственный работник поставщика подшивает в личное дело документы, указанные в пункте 6.4. настоящего Порядка и копию приказа о прекращении предоставления социальных услуг. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

6.3. Временная приостановка социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

Временную приостановку социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг осуществляет при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) проезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

2) помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

3) в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика).

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика) и сроков приостановки.

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания производит на срок до 6 месяцев в году, но не более 90 календарных дней подряд.

Возобновление социального обслуживания поставщик социальных услуг производит:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;

на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 90 календарных дней для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

6.4. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

5) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

6) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг

заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган, отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

6.5. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 7), содержащий

сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

Срочные социальные услуги поставщик социальных услуг осуществляет как по месту проживания, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

Сведения о получателе срочных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

6.6. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату, по тарифам, установленным поставщиком социальных услуг.

Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг является заявка (приложение № 8). Подтверждением предоставления услуги является акт о предоставлении дополнительной социальной услуги (приложение № 9), который согласовывается с получателем социальных услуг.

Заявки, поступающие от получателя социальных услуг, и информацию о выполнении социальной услуги с указанием даты, поставщик социальных услуг заносит в журнал учета обращений получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной помощи разового характера (далее – журнал учета обращений получателей социальных услуг) (приложение № 10 к настоящему Порядку).

В случае отказа в предоставлении социальных услуг, решение об отказе в выполнении заявки должно быть доведено до сведения получателя социальных услуг письменно с указанием причины отказа.

Сведения о получателе дополнительных социальных услуг за плату, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

6.7. Поставщик социальных услуг обеспечивает расследование, оформление, учет несчастных случаев, происшествий повышенного внимания, произошедших с получателем социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о состоянии здоровья гражданина, оформляющегося на социальное
обслуживание на дому

Ф.И.О. _____
Дата, месяц и год рождения _____
Домашний адрес _____
Группа инвалидности _____
Основной диагноз _____
Сопутствующие заболевания _____

Закключение: _____

(определить нуждаемость в социальном обслуживании, указать наличие или
отсутствие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на
дому).

Отметки о результатах флюорографического обследования.

Наименование учреждения, выдавшего заключение _____

Фамилия врача _____

Подпись врача _____ Дата _____

Печать медицинской организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

(наименование поставщика социальных услуг)

(наименование структурного подразделения)

Дело № ____
(номенклатура по делопроизводству)

ЖУРНАЛ

(ФИО социального работника)
по выполнению индивидуальных программ социального обслуживания

Поставщик социальных услуг _____
Рабочий телефон _____

Начат: _____
Окончен: _____
Хранить: _____

СПИСОК получателей социальных услуг

№ п/п	ФИО (указываются все получатели социальных услуг, находящиеся на обслуживании)	Дата рожде ния	Домашни й адрес, телефон	Дата приема на социальное обслуживан ие	Кате гори я	Данные о родственн иках (ФИО, адрес, телефон)
1	2	3	4	5	6	7

График посещения получателей социальных услуг

Дни недели	ФИО получателя социальных услуг	ФИО получателя социальных услуг	ФИО получателя социальных услуг	ФИО получателя социальных услуг
	время	время	время	время
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Отчетный период: _____ 20__ г.
(месяц)

[illegible]

Ответственный работник поставщика _____ (ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

(наименование поставщика социальных услуг)

(наименование отделения (структурного подразделения))

ЖУРНАЛ*
социального обслуживания

(ФИО получателя социальных услуг)
проживающего по адресу: _____

дата принятия на обслуживание

Начат: _____

Окончен: _____

Хранить: _____

* - журнал ведется в течение года

1. Сведения о поставщике социальных услуг:

Юридический адрес,

ФИО руководителя,

телефон,

местонахождение отделения,

ФИО ответственного работника поставщика,

телефон,

ФИО социального работника

телефон

2. График обслуживания получателя социальных услуг:

День недели	Время посещения*

*- время прихода социального работника

3. Информация о замещении социального работника

Фамилия, имя, отчество замещающего социального работника	Период	Причина отсутствия основного социального работника

[illegible]

* - заполняется при проверке индивидуальной программы

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

АКТ
проверки выполнения индивидуальной программы
социального обслуживания

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. Сведения о получателе социальных услуг:

ФИО _____

Адрес _____ Телефон _____

Год рождения _____ категория _____

2. Сведения о социальном работнике:

ФИО _____

Предоставляемые услуги _____

3. Мнение получателя социальных услуг о качестве обслуживания:

Имеют ли место изменения в обеспечении жизнедеятельности обслуживаемого

(кратко вносятся пояснения получателя социальных услуг, когда, в связи с чем это произошло)

Удовлетворенность обслуживаемого качеством предоставляемых услуг,
согласно индивидуальной
программе _____

4. Достаточен ли объем социальных услуг (да/нет) _____

(если «нет», указывается причина; фиксируются предложения получателя социальных услуг об оказании

других видов услуг, которые по его мнению ему необходимы)

5. Взаимоотношения получателя социальных услуг и социального работника:

(кратко фиксируется мнение получателя социальных услуг о личностных качествах работника:

пунктуальность, тактичность, аккуратность, обязательность, доброжелательность)

6. Анализ ведения документации социального работника: _____

(ведение журнала социального обслуживания, сопоставление услуг согласно

индивидуальной программе и отчету работника, предоставляющего социальные услуги, ведение журнала

работника, предоставляющего социальные услуги)

7. Выводы по проверке:

Продолжить выполнение индивидуальной программы (да/нет) _____

Изменить индивидуальную программу (да/нет) _____

(если «да», то какие услуги по мнению получателя социальных услуг необходимо добавить/исключить, какие

задачи нужно решать в первую очередь)

(подпись)

(ответственный работник поставщика социальных

услуг)

С актом проверки выполнения

индивидуальной программы

социального обслуживания

ознакомлен

(подпись)

(ФИО получателя социальных услуг)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

наименование органа,
уполномоченного на признание
граждан нуждающимися в
социальном обслуживании, а
также на составление
индивидуальной программы,
вынесшего решение

ОТЧЕТ
о результатах выполнения индивидуальной программы

(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения)
сообщает, что получателю социальных услуг _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование органа,
выдавшего индивидуальную программу)
в период с _____ по _____ в _____

(указывается форма социального обслуживания)
предоставлены социальные услуги:

№п/ п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления	Срок предоставления

Результаты предоставления социально-бытовых услуг: _____

Результаты предоставления социально-медицинских услуг: _____

Результаты предоставления социально-психологических услуг: _____

Результаты предоставления социально-педагогических услуг: _____

Результаты предоставления социально-трудовых услуг: _____

Результаты предоставления социально-правовых услуг: _____

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

№п/п	Мероприятие по социальному сопровождению	Получатель социального сопровождения	Объем предоставления

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению:

Рекомендации поставщика социальных услуг _____

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые) к назначению социальные услуги (при наличии))

«___» _____ 20___ года

Поставщик социальных услуг _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

При заполнении граф о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг
от _____ 20__ г. № _____

(полное наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____
(должность, ФИО уполномоченного представителя Поставщика)
_____, действующий на основании _____,
(основание полномочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____
(ФИО гражданина)
_____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг»,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)
_____, проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

в лице _____
(ФИО представителя Получателя социальных услуг)
_____, действующего на основании _____
(основание полномочия: решение суда и др.)
_____,
документ, удостоверяющий личность законного представителя Получателя социальных
услуг _____
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)
проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг
предоставлены следующие срочные социальные услуги

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Дата предоставления	Условия предоставления

Вышеперечисленные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по
объему, качеству и срокам оказания услуг не имею.

Получатель социальных услуг: _____
Поставщик: _____
М.П. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

Директору _____
(наименование поставщика социальных услуг)

(ФИО директора)

от _____
(ФИО получателя социальных услуг)

дата, месяц, год рождения _____

адрес проживания _____

контактный телефон _____

категория заявителя _____

ЗАЯВКА
на оказание дополнительных социальных услуг за плату

Прошу выполнить мне следующие виды услуг:

1. _____
2. _____

С тарифами на дополнительные социальные услуги за плату, порядком оплаты и расчетом стоимости выполненных услуг ознакомлен (а)

(подпись)

Обязуюсь произвести оплату до _____
(число, месяц год)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
для включения в регистр получателей социальных услуг _____
согласен/не согласен

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование поставщика социальных услуг)

(подпись)

(ФИО директора)

« ____ » _____ год
(дата)

АКТ

о предоставлении дополнительных социальных услуг

Работником (ами)

(наименование поставщика социальных услуг)

(ФИО исполнителей)

« ____ » _____ 20 ____ г. гр. _____ выполнены следующие
(дата выполнения) (ФИО)

виды услуг:

1. _____
2. _____

Услуги выполнил _____
(ФИО исполнителя) (подпись исполнителя)

Расчет

оплаты за выполненные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Объем работ	Стоимость услуги за 1 ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.				
2.				
...				
Итого:				

Расчет произвел _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Выполнение работ подтверждаю, претензий к обслуживанию и расчету не имею

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому пожилым
гражданам, инвалидам

ЖУРНАЛ
учета обращений получателей социальных услуг

№ п/п	Дата обраще ния	Ф.И. О.	Число, месяц и год рожде ния	Дома шний адрес, телеф он	Категор ия, к которой относит ся получат ель социаль ных услуг	Объем и виды услуг, работ	Принятое решение		Количество оказанных услуг
							Дата выполн ения заявки	Причина отказа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

».

Начальник отдела организации
социального обслуживания в управлении
по социальной поддержке граждан

В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг
в форме социального
обслуживания на дому
пожилым гражданам, инвалидам

СТАНДАРТ
социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания
на дому пожилым гражданам, инвалидам

№ п/п	Наименование услуги	Норма времени на оказание социальной услуги, мин.	Объем социальной услуги								Описание социальной услуги
			1 группа		2 группа		3 группа		4 группа		
			объем раз	периодичн ость	объем раз	периодичн ость	объем раз	периодичн ость	объем раз	периодичн ость	
Социально-бытовые услуги											
1	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов за счет средств получателя социальных услуг	75	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга должна обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг продуктами питания и пищи (весом до 7 кг за посещение). Разрешается приобретение продуктов питания на рынке в случае, если путь к рынку от места проживания получателя социальных услуг

											занимает не более 20 минут и на приобретенный товар будет представлен кассовый или товарный чек
2	Помощь в приготовлении пищи (подготовка продуктов питания к приготовлению, помощь в приготовлении горячего блюда, разогрев готовых блюд), кормление ослабленных получателей социальных услуг, мытье посуды	150	20	месяц	20	месяц	20	месяц	20	месяц	Услуга включает в себя помощь в приготовлении пищи из продуктов, приобретенных за счет получателя социальных услуг, разогрев готовых блюд, кормление ослабленных больных, мытье посуды
3	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	75	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	Услуга должна обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг промышленными товарами первой необходимости (весом до 7 кг за посещение)
4	Доставка воды, топка печей, оказание помощи в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг	120	12	месяц	12	месяц	12	месяц	12	месяц	Услуга предусматривает доставку воды (до 30 л., проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения) из ближайшего источника, доставку топлива из ближайшего источника (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления). Доставка топлива из мест хранения, протопку течи, котла
5	Сдача за счет средств	120	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	Услугой предусматривается сдача

	получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка										вещей (общим весом сухого белья до 7 кг за посещение) получателя социальных услуг в стирку, в ремонт, химчистку
6	Оказание помощи в проведении мелкого ремонта, уборка жилых помещений, в том числе вынос мусора (в пределах соц. норм)	90	4	месяц	4	месяц	4	месяц	4	месяц	Услуга предусматривает оказание помощи в проведении мелкого ремонта, уборке жилого помещения, включая вынос мусора и влажную уборку, в котором проживает получатель социальных услуг и оказание помощи в проведении мелкого ремонта
7	Оплата жилья, коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг в пределах района проживания	100	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	Услуга включает в себя расчет платы, заполнение квитанций, оплату квитанций за счет денежных средств получателя социальных услуг через соответствующие организации.
8	Оказание помощи в написании и прочтении писем	60	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	Услуга предусматривает написание под диктовку получателя социальных услуг различных письменных обращений и их отправка адресатам через почтовые ящики, чтение вслух полученной корреспонденции. Чтение вслух печатных средств массовой информации, выписываемых или получаемых получателями социальных услуг: газеты, журналы
9	Оказание помощи в передвижении вне дома, в том числе в посещении медицинской	120	1	месяц	1	месяц	1	месяц	1	месяц	Услуга предусматривает оказание помощи в передвижении вне дома (посещение медицинской организации, театров, выставок и

	организации, театров, выставок и других культурных мероприятий										других культурных мероприятий). Дополнительные расходы на сопровождающее лицо оплачивает получатель социальных услуг (оплата совместного проезда, приобретение билетов, бахил и др.)
10	Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевоза получателей социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом	120	1	год	1	год	1	год	1	год	Услугой предусматривается передвижение получателя социальных услуг на транспорте, предназначенном для перевозки получателя социальных услуг, в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом пассажиров. Услуга должна обеспечить получателю социальных услуг сохранность жизни и здоровья при его передвижении вне организации социального обслуживания
11	Оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением)	480		при наступлении и факта		при наступлении и факта		при наступлении и факта		при наступлении и факта	Услуга предусматривает проведение мероприятий необходимых для организации похорон и выполняется при отсутствии у умершего получателя социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением
12	Стирка белья на дому у получателя социальных услуг	120	3	месяц	3	месяц	3	месяц	3	месяц	Услугой предусматривается стирка белья на дому (весом до 2 кг), если у получателя социальных услуг

											имеется стиральная машинка активаторного типа
Социально-медицинские услуги:											
1	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы	180	1	год	1	год	1	год	1	год	Услуга включает в себя запись получателя социальных услуг к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переосвидетельствования) в бюро МСЭ, оформление посыльного листа,
											помощь в подаче оформленных документов в бюро МСЭ, сопровождение получателя социальных услуг в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке
2	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья	60	1	месяц	1	месяц	1	месяц	1	месяц	Услуга предусматривает консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья,

	получателя социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)										проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)
3	Оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (покупка, доставка на дом), техническими средствами реабилитации и ухода	60	3	месяц	3	месяц	3	месяц	3	месяц	Услуга предусматривает оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (покупка, доставка на дом), помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода; обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях
4	Оказание помощи в госпитализации, посещение	120	2	год	2	год	2	год	2	год	Услуга предусматривает запись получателя социальных услуг на

	в медицинских организациях в случае госпитализации										прием к специалистам медицинского учреждения, в котором он состоит на учете и сопровождение. При направлении получателя социальных услуг на госпитализацию в медицинскую организацию оказывается помощь в сборе вещей, документов и сопровождение к месту госпитализации. Дополнительные расходы на сопровождающее лицо оплачивает получатель социальных услуг (оплата совместного проезда, приобретение билетов, бахил и др.)
5	Оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом	180	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	Услугой предусматривается оказание в ходе посещения первой доврачебной помощи (при необходимости) и вызов скорой медицинской помощи, подачу заявки на посещение получателя социальных услуг на дому участковым врачом, медицинской сестрой медицинского учреждения, определение даты и времени посещения
6	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	50	12	месяц	12	месяц	12	месяц	12	месяц	Услугой предусмотрено проводить осведомление о самочувствии; измерение температуры тела, артериального давления; оказание помощи в приеме лекарств
7	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе санитарно-	180	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга включает в себя оказание санитарно-гигиенических услуг, в том числе помывка в ванной комнате

	гигиенические услуги (помывка в ванной под душем (в бане), смена постельного и нательного белья, несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах, причесывание, обтирание, обмывание, смена памперсов, вынос судна)										под душем, смена постельного и нательного белья, несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах, причесывание и обмывание получателя социальных услуг, смена памперсов и вынос судна
8	Проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации, обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	30	1	месяц	1	месяц	1	месяц	1	месяц	Услуга включает в себя беседы с получателем социальных услуг, родственниками получателя социальных услуг о ведении здорового образа жизни, профилактике обострений существующих заболеваний, соблюдения рекомендованного режима дня, диетического питания: наглядное обучение членов семьи, родственников получателя социальных услуг навыкам ухода (с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг), в том числе смене нательного и постельного белья, профилактике пролежней, кормления лежачего больного, пользования средствами реабилитации и адаптации и другое. Предоставляется при наличии лицензии на медицинскую деятельность
Социально-психологические услуги											
1	Социально-	30	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга предусматривает

	психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи, проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателей социальных услуг										консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы
2	Социально-психологический патронаж	30	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, социально-психологической помощи
3	Психологическая (экстренная психологическая) помощь и оказание поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	30	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия

Социально-правовые услуги											
1	Оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий, оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в соответствии с федеральным законодательством Краснодарского края	120	4	год	4	год	4	год	4	год	Услуга включает в себя изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение бланков, необходимых для получения мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, запись на консультацию к специалисту пенсионного обеспечения
2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, направлении в стационарные учреждения социального обслуживания; получении страхового медицинского полиса, юридических услуг	180	4	год	4	год	4	год	4	год	Услуга включает в себя разъяснение получателю социальных услуг содержание необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение фирменных бланков, написание сопроводительных писем. Информирование получателя социальных услуг о порядке направления в учреждения социального обслуживания и оказание помощи в оформлении документов и представлении их в соответствующие организации. Оказание помощи в получении медицинского полиса обязательного страхования (получение и доставка его на дом). Эффективность помощи оценивается своевременным и

											объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
3	Оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам	40	4	год	4	год	4	год	4	год	Услуга должна давать получателям социальных услуг полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать получателям социальных услуг необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов

14

14

Первая группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие ограниченное самообслуживание, в том числе ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне микрорайона проживания с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

Вторая группа – граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие ограниченное самообслуживание, в том числе ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне «жилое помещение – двор» и самообслуживанию с использованием вспомогательных технических средств и (или) помощью посторонних лиц.

Третья группа – граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе имеющие ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне «жилое помещение» с помощью посторонних лиц и (или) вспомогательных технических средств.

Четвертая группа – граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе имеющие ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, находящиеся на постоянном постельном режиме и способные к передвижению в диапазоне «кровать-стул» с помощью посторонних лиц.

2. Сроки предоставления социальной услуги.

Социальные услуги на дому предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и оказываются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, определенные договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (далее - договор).

Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания - министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;
- 4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);
- 5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура помещений поставщика социальных услуг);
- 7) наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального

обслуживания на дому;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);

9) иные показатели.

4.2. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

3) предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

4) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.2 Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;

4.2.4. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и

написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.3. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

4.4. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

5. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются с учетом условий доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2016 № 1074

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от 22.12.2014 № 1042
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2016 № 1074)

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания при временном проживании пожилым
гражданам, инвалидам, лицам без определенного
места жительства и занятий

1. В настоящем Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (далее - Порядок) определены правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Стационарная форма социального обслуживания предназначена для граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), сохранивших способность к активному передвижению, к самообслуживанию или частично их утратившим.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания осуществляют организации социального обслуживания – государственные (бюджетные, автономные) учреждения социального обслуживания Краснодарского края – комплексные центры

социального обслуживания населения (отделения временного проживания), социально-оздоровительный центр, центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании определяет предоставление получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- 4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) социально-педагогические, направленные на организацию досуга;
- 6) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 7) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на территории Краснодарского края, утвержден [Законом](#) Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ.

2. [Стандарт](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (далее - стандарты социальных услуг), установлены приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании

представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (представителем) и поставщиком социальных услуг.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг. Права получателей социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;
- 4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателя социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 7) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под роспись).

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 5 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

5. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг.

5.1. Основанием для предоставления социального обслуживания в социально-оздоровительном центре и в отделении временного проживания является личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) направления (путевки) территориального органа уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края по месту регистрации получателя социальных услуг (далее – уполномоченный орган) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 3) заключения медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в [приказе](#) Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»(далее – приказ Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н)(приложение № 3 к настоящему Порядку);
- 4) справки с места жительства о составе семьи;
- 5) справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, проживающих совместно и ведущих совместное хозяйство, за 12 предыдущих месяцев;
- 6) документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 7) акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальных услугах;
- 8) индивидуальной программы.

5.2. Основанием для предоставления социального обслуживания в центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий является личное заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

- 1) направления (путевки) территориального органа уполномоченного органа (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 2) заключения медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- 3) акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальном обслуживании;
- 4) индивидуальной программы.

При подаче заявления представителем по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации уполномоченного органа в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, или его представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения поставщиком социальных услуг с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Из представленных документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, поставщиком социальных услуг формируется личное дело с описью документов.

6. Иные положения социального обслуживания в стационарной форме при временном проживании граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий.

6.1. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, являющимся бактерио или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Получатели социальных услуг, имеющие при себе предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья клиентов, работников, уполномоченных оказывать социальные услуги (холодное и огнестрельное оружие, опасные химические вещества, режущие, колющие предметы), а также алкогольные напитки и токсические вещества, на социальное обслуживание не принимаются.

Получателей социальных услуг с признаками психических заболеваний, сопровождающихся расстройствами поведения, алкогольного опьянения или приема наркотических и токсических веществ, заразных заболеваний кожи и волос, с повышенной температурой, сыпью неясной этиологии, на социальное обслуживание не принимаются, им оказывается содействие (по желанию) в направлении в медицинскую организацию.

В случае отказа от прохождения осмотра вещей, первичного медицинского осмотра и санитарной обработки получателю социальных услуг социальное обслуживание не предоставляется.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

В целях обеспечения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и правонарушений, поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в ночное время, на договорной основе (например, с охранным предприятием) обеспечиваются условия безопасного пребывания получателей социальных услуг.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются при условии добровольного согласия получателя социальных услуг на их получение.

6.2. Поставщик социальных услуг организует предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в социально – оздоровительном центре, отделении временного проживания, центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий) согласно уставу (положению) и настоящему Порядку:

6.2.1. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в социально-оздоровительном центре, в отделении временного проживания:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком, их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает с получателем социальных услуг либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

обеспечивает получателя социальных услуг помещением для отдыха, питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами.

Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее – ответственный работник поставщика):

формирует личное дело из документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, договора о предоставлении социальных услуг и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

осуществляет контроль за выполнением индивидуальной программы;

проводит опрос получателей социальных услуг о качестве предоставляемых услуг по разработанному опросному листу;

проверяет журнал учета предоставленных социальных услуг;

при снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в личное дело подшивает документы, указанные в пункте 6.3. настоящего Порядка, копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. Личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

Направление получателя социальных услуг в отделение временного проживания при отсутствии такового в структуре поставщика социальных услуг в муниципальном образовании Краснодарского края, в котором зарегистрирован получатель социальных услуг, осуществляет исполнительный орган государственной власти Краснодарского края, уполномоченный в сфере социального обслуживания, на основании обращения территориального органа уполномоченного органа Краснодарского края в муниципальном образовании Краснодарского края по месту регистрации получателя социальных услуг, с приложением копии акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах, и копии приказа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в отделении временного проживания территориальный орган уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края – направляющая сторона в течение 10 календарных дней уведомляет принимающую сторону и уполномоченный орган Краснодарского края в сфере социального обслуживания о причинах отказа получателя социальных услуг с приложением копии его личного заявления.

6.2.2. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления;

проводит осмотр с помощью сотрудника охрannого предприятия, проверку личности по базе краевого адресного бюро;

организует первичный медицинский осмотр и санитарную обработку получателя социальных услуг, его одежды и вещей;

обеспечивает получателя социальных услуг помещением для отдыха, питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами;

не предоставляет социальное обслуживание получателю социальных услуг в случае отказа от прохождения осмотра вещей, первичного медицинского осмотра и санитарной обработки.

Ответственный работник поставщика:

формирует личное дело из документов, указанных в пункте 5.2.

настоящего Порядка, договора о предоставлении социальных услуг, копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

осуществляет контроль за исполнением индивидуальной программы;

при снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в личное дело подшивает документы, указанные в пункте 6.3. настоящего Порядка; копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. Личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

Поставщик социальных услуг обеспечивает расследование, оформление, учет несчастных случаев, происшествий повышенного внимания, произошедших с получателем социальных услуг.

Поставщик социальных услуг вносит сведения о получателях социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, (при наличии) домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг.

В рамках межведомственного взаимодействия поставщик социальных услуг осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг.

6.3. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть получателя социальных услуг либо наличие решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган, отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных

услуг по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

6.4. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 7) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 8) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 9) содействие в получении временного жилого помещения;
- 10) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 11) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 12) иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 5), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, а также сведения о проведенных мероприятиях по социальному сопровождению (при их наличии). Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

Сведения о получателе срочных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории,

перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
при временном проживании
пожилым гражданам, инвалидам,
лицам без определенного места
жительства и занятий

Директору

(наименование поставщика социальных
услуг)

(фамилия, инициалы)

**ПУТЕВКА
(НАПРАВЛЕНИЕ)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Направляется _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, группа инвалидности и (или)

категория _____ домашний адрес _____

на обслуживание в _____

(наименование поставщика социальных услуг)

на срок _____

(количество дней; до помещения в дом-интернат)

Уполномоченный орган _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(отрывной корешок, возвращается в территориальный орган уполномоченного органа
Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании
Краснодарского края, выдавший направление (путевку)

(ФИО, дата рождения, домашний адрес)

обслуживался в _____

(наименование поставщика социальных услуг)

в период с _____

по _____

Примечание _____

Поставщик социальных услуг _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
при временном проживании
пожилым гражданам, инвалидам,
лицам без определенного места
жительства и занятий

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАНИНА, ОФОРМЛЯЮЩЕГОСЯ
НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Ф.И.О. _____
Дата, месяц и год рождения _____
Домашний адрес _____
Состояние здоровья: возможность к свободному передвижению,
самообслуживанию _____
Группа инвалидности _____
Основной диагноз _____
Заключение врачей-специалистов с указанием сопутствующих
заболеваний:
Терапевта _____
Фтизиатра (с учетом данных флюорографического обследования)** _____
Дерматолога-венеролога* _____
Психиатра * _____
Заключение _____

(определить нуждаемость в социальном обслуживании, указать наличие или отсутствие
медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме
социального обслуживания).

Ко дню направления приложить на отдельных бланках результаты
анализа о бактериологическом исследовании на дизентерийную группу*,
на глистоношение*, санитарного врача об отсутствии инфекционных
заболеваний в квартире, где направляемый находился последние три
недели. Кроме того, анализы на дифтерию, RW, ВИЧ, МОР**, HBS-антиген*.

Главный врач поликлиники _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Дата выдачи, печать

Примечание:

При принятии на социальное обслуживание лиц без определенного места жительства и занятий достаточно заключения фтизиатра и анализа крови на МОР.

В социально-оздоровительный центр получателям социальных услуг представлять заключения профильных специалистов и результаты анализов, отмеченных звездочкой (*), не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
при временном проживании
пожилым гражданам, инвалидам,
лицам без определенного места
жительства и занятий

наименование органа,
уполномоченного на признание
граждан нуждающимися в
социальном обслуживании, а
также на составление
индивидуальной программы,
вынесшего решение

ОТЧЕТ
о результатах выполнения индивидуальной программы

(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения)
сообщает, что получателю социальных услуг _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование органа,
выдавшего индивидуальную программу)
в период с _____ по _____ в _____

(указывается форма социального обслуживания)
предоставлены социальные услуги:

№п/ п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления	Срок предоставления

Результаты предоставления социально-бытовых услуг: _____

Результаты предоставления социально-медицинских услуг: _____

Результаты предоставления социально-психологических услуг: _____

Результаты предоставления социально-педагогических услуг: _____

Результаты предоставления социально-трудовых услуг: _____

Результаты предоставления социально-правовых услуг: _____

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

№п/п	Мероприятие по социальному сопровождению	Получатель социального сопровождения	Объем предоставления

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению:

Рекомендации поставщика социальных услуг _____

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые) к назначению социальные услуги (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

Поставщик социальных услуг _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

При заполнении граф о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
при временном проживании
пожилым гражданам, инвалидам,
лицам без определенного места
жительства и занятий

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг
от _____ 20__ г. № _____

_____ (полное наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____
(должность, ФИО уполномоченного представителя Поставщика)
_____, действующий на основании _____,
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____
(ФИО гражданина)
_____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг»,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)
_____, проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

в лице _____
(ФИО представителя Получателя социальных услуг)
_____, действующего на основании _____
(основание правомочия: решение суда и др.)

_____,
документ, удостоверяющий личность законного представителя Получателя социальных
услуг _____
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг
предоставлены следующие срочные социальные услуги

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Дата предоставления	Условия предоставления

Вышеперечисленные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по
объему, качеству и срокам оказания услуг не имею.

Получатель социальных услуг: _____

Поставщик: _____

М.П.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

».

Начальник отдела организации
социального обслуживания в управлении
по социальной поддержке граждан

В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания при
временном проживании
пожилым гражданам, инвалидам,
лицам без определенного места
жительства и занятий

СТАНДАРТ
социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг,
в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании
пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного
места жительства и занятий

№ п/п	Наименование услуги	Объем социальной услуги		Описание социальной услуги
		Периодично сть	Объем, (кол-во, раз)	
1	2	3	4	5
Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании (социально-оздоровительный центр)				
1. Социально-бытовые услуги				
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление мебели согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.3	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	ежедневно	4	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания

1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по мере загрязнения)	1	Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.6	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми	ежедневно	1	Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми
2. Социально-медицинские услуги				
2.1	Оказание помощи в получении предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края социально-медицинских услуг	в течение периода обслуживания	1	Услуг включает в себя обеспечение своевременное и в необходимом объеме предоставление услуг с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	в течение периода обслуживания (ежедневно)	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	ежедневно	1	Услугой предусмотрено проводить осведомление о самочувствии; измерение температуры тела, артериального давления
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в	в течение периода обслуживания	1	Услуга включает в себя консультирование получателя социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни

	состоянии их здоровья)			
2.5	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (изменение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов)
2.6	Оказание помощи в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера или их проведение, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов	по показаниям	1	Услуга включает в себя выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой и социально-бытовой адаптации
2.7	Оказание доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур): прием лекарственных препаратов, закапывание капель, подкожные или внутримышечные введение лекарственных препаратов, наложение компресса, выполнение перевязок, лечебная физкультура, массаж, физиотерапия	в соответствии с медицинскими показаниями	1	Услугой предусматривается оказание в ходе посещения первой доврачебной помощи (при необходимости) и вызов скорой медицинской помощи, подачу заявки на посещение получателя социальных услуг на дому участковым врачом, медицинской сестрой лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, определение даты и времени посещения
2.8	Организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям получателей социальных услуг	ежедневно (по показаниям)	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры,

				оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)
3. Социально-педагогические услуги				
3.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелооболными получателями социальных услуг
3.2	Оказание помощи в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия)	в неделю	2	Услуга предусматривает организацию экскурсий, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия
3.3	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг	в неделю	1	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателя социальных услуг к участию в них
4. Социально-психологические услуги				
4.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи, проведение бесед, слушание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателей социальных услуг	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы
Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании (отделение временного проживания)				
1. Социально-бытовые услуги				
1.1	Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевозки получателей социальных	в течение периода обслуживания	1	Услугой предусматривается оказание помощи в предоставлении транспорта

	услуг в стационарные организации социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом	(по необходимости)		при необходимости перевоза получателя социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом
1.2	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.3	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам		1	Услуга предусматривает предоставление мебели согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.4	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	ежедневно	4	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по мере загрязнения)	1	Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.6	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.7	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечением книгами, журналами, газетами, настольными играми	ежедневно	1	Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечением книгами, журналами, настольными играми

1.8	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	1	Написание под диктовку клиента различных письменных обращений и их отправка адресатам через почтовые ящики, чтение вслух полученной корреспонденции
1.9	Оказание помощи в направлении в стационарные организации	в месяц	1	Услугой предусматривается информирование клиента о порядке направления учреждения социального обслуживания и оказания помощи в оформлении документов и представлении их в соответствующую организацию
1.10	Оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников или их нежелании заняться погребением)	при наступлении факта		Организация проведения мероприятий необходимых для организации похорон выполняются при отсутствии у умершего родственников или нежелании их заняться погребением
2. Социально – медицинские услуги				
2.1	Оказание помощи в получении предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края и социально – медицинских услуг	в течение периода обслуживания	1	Услуг включает в себя обеспечение своевременное и в необходимом объеме предоставление услуг с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	в течение периода обслуживания (ежедневно)	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья
2.3	Систематическое наблюдение за получением социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	ежедневно	1	Услугой предусмотрено проводить осведомление о самочувствии; измерение температуры тела, артериального давления
2.4	Консультирование по социально –	в течение	1	Услуга включает в себя

	медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	периода обслуживания (по мере необходимости)		консультирование получателя социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни
2.5	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов)
2.6	Оказание помощи в проведении реабилитационных мероприятий социально - медицинского характера или их проведение, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов	по показаниям	1	Услуга включает в себя выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой и социально-бытовой адаптации
2.7	Оказание доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур): прием лекарственных препаратов, закапывание капель, подкожные или внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компресса, выполнение перевязок, лечебная физкультура, массаж, физиотерапия	в соответствии с медицинскими назначениями	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)

2.8	Оказание помощи в проведении медико – социальной экспертизы	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя запись клиента к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переоcвидетельствования) в бюро МСЭ, сопровождение клиента в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке
2.9	Оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода; обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях
3. Социально- педагогические услуги				
3.1	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг

3.2	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, содействие в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает социально – педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование
3.3	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода; обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях
3.4	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг	в неделю	1	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателя социальных услуг к участию в них
4. Социально – правовые услуги				
4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении страхового медицинского полиса, юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для

				практического решения этих вопросов
4.2	Оказание помощи в консультировании по социально – правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов
5. Социально – психологические услуги				
5.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи, проведение бесед, слушание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонаса получателей социальных услуг	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы
1	2	3	4	5
Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании (центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий)				
1. Социально-бытовые услуги				
1.1	Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевоза получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям им противопоказано пользование общественным транспортом	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услугой предусматривается Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевоза получателя социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом
1.2	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в

				сфере социального обслуживания
1.3	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам		1	Услуга предусматривает предоставление мебели согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.4	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	ежедневно	4	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по мере загрязнения)	1	Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.6	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.7	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	ежедневно	1	Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми
1.8	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	1	Написание под диктовку клиента различных письменных обращений и их отправка адресатам через почтовые ящики, чтение вслух полученной корреспонденции
1.9	Оказание помощи в направлении в стационарные организации	в месяц	1	Услугой предусматривается информирование клиента о порядке направления учреждения социального обслуживания и оказания помощи в оформлении документов и представлении их в соответствующую организацию
1.10	Оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии)	при наступлении		Организация проведения мероприятий необходимых

	у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением)	факта		для организации похорон выполняются при отсутствии у умершего родственников или нежелании их заняться погребением
2. Социально –медицинские услуги				
2.1	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	при поступлении	1	Услуга включает в себя первичный медицинский осмотр и санитарную обработку, определяется степень тяжести состояния здоровья, составляются рекомендации по выполнению лечебных процедур, которые должны обеспечивать удовлетворение потребности клиентов в социально-медицинских услугах
2.2	Оказание первой доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур: прием лекарственных препаратов, закапывание капель, подкожные или внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компресса, выполнение перевязок)	в соответствии с медицинскими назначениями	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)

2.3	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов)
2.4	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя запись клиента к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переоcвидетельствования) в бюро МСЭ, сопровождение клиента в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке
2.5	Оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода; обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при

				учреждениях
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя консультирование получателя социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни
3. Социально-педагогические услуги				
3.1	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации	в неделю (по показаниям)	3	Услуга включает в себя развитие у инвалидов практических навыков и умений самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации
3.2	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		1	Услуга включает в себя социально-педагогическую коррекцию, диагностику и консультирование
4. Социально-правовые услуги				
4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении страхового медицинского полиса, юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в месяц (по необходимости)	1	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
4.2	Оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	2	Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов
5. Социально - психологические услуги				

5.1	Оказание помощи в привлечении психологов и священнослужителей для оказания экстренной психологической помощи	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде
6. Социально - трудовые услуги				
6.1	Оказание помощи в трудоустройстве	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве
6.2	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в течение периода)	1	Услуга включает в себя мероприятия по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

2. Сроки предоставления социальной услуги

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и осуществляется в сроки, обусловленные договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (далее – договор), но не более:

15 календарных дней в социально - оздоровительном центре;

6 месяцев либо на срок до помещения в дом-интернат в центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, в отделении временного проживания.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания – министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) иные показатели.

4.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.4. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.5. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

- 2) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве
- 3) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.6. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

Оценка качества срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных срочных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных услугах.

5. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются с учетом условий доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.