

## Договор № о предоставлении социальных услуг

352240, р-н Новокубанский, г Новокубанск, ул  
Первомайская, д. 117

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Новокубанский комплексный центр социального обслуживания населения", именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице Директора Гальченко Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Получатель получает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги Получателю на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке, (далее – Услуги, индивидуальная программа), и в соответствии с «Перечнем услуг по социальному обслуживанию получателя социальных услуг», (приложение № 2) (далее – Перечень услуг), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Место оказания Услуг: 352240, р-н Новокубанский, г Новокубанск, ул Первомайская, д. 117

### 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;

ознакомить Получателя с порядком предоставления Услуг и «Правилами внутреннего распорядка для пожилых граждан, инвалидов, лиц без определённого места жительства и занятий при получении социальных услуг в отделении временного проживания» (приложение № 1), (далее – Правила внутреннего распорядка), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Поставщик имеет право:

требовать от Получателя исполнение условий настоящего Договора, а также соблюдение Правил внутреннего распорядка;

прекратить предоставление Услуг Получателю в случае неоднократного (два и более раз) нарушения им условий настоящего Договора и (или) нарушения Правил поведения с возмещением Поставщику пропорциональной стоимости оказанных Услуг;

отказать в предоставлении Услуг в отделении временного проживания в связи с выявлением медицинских противопоказаний, установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Получателем такой информации Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации.

#### 2.3. Получатель обязан:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о социальном обслуживании;

оплачивать предоставляемые Услуги в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором;

соблюдать сроки, порядок и условия настоящего Договора;

соблюдать Правила внутреннего распорядка;

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг на платной основе, предусмотренные порядком предоставления Услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления Услуг;

оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе в получении Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления Услуг;

сообщать Поставщику о выявленных нарушениях порядка предоставления Услуг;

уважительно относиться к лицам, предоставляющим Услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

информировать Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

возместить Поставщику пропорциональную стоимость оказанных Услуг в случае досрочного расторжения Договора;

в течение трех дней со дня поступления уведомления об изменениях размера платы за Услуги сообщить Поставщику письменно свое решение о согласии на продолжение оказания ему Услуг или об отказе от их предоставления, и произвести в этом случае расчеты с Поставщиком за Услуги, полученные до дня отказа от них.

#### 2.4. Получатель не вправе:

требовать оказания Услуг, которые не указаны в Перечне услуг;

требовать оказания Услуг, находясь в нетрезвом состоянии.

2.5. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

### 3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Оказание Получателю Услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления Услуг производится в объемах и сроках, согласованных Поставщиком и

Получателем.

3.2. Услуги, входящие в Перечень услуг, предоставляются Получателю на условиях частичной оплаты, рассчитанной на основе тарифов на социальные услуги, не превышающей семьдесят пять процентов среднедушевого дохода Получателя, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края для стационарной формы социального обслуживания, за исключением:

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих два вида пенсии (трудовую пенсию по возрасту и пенсию по инвалидности), для которых размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать двадцать пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством;

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих пенсию по линии Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, для которых размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатель обязуется вносить ежемесячно плату за социальные услуги в рублях не позднее 5 числа следующего за месяцем предоставления Услуг, плату за декабрь до 20 числа текущего года. Оплата вносится через кредитные организации на основании платежного документа, выданного Поставщиком.

3.4. Плата за услуги, входящие в Перечень, рассчитывается согласно приложению №3 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.5. Плата за стационарное обслуживание взимается пропорционально количеству дней фактического проживания Получателя у Поставщика.

3.6. В случае, если Получатель услуг отказывается производить плату за Услуги в установленном размере, Поставщик услуг снимает его с социального обслуживания с возмещением Получателем Поставщику услуг фактически понесенных затрат в

#### 4. Основания изменения или расторжения Договора

4.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью, в обоснование соглашения посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному письменному согласию Сторон (Получатель – заявление, Поставщик – уведомление).

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Поставщика, либо смерти Получателя.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неоднократного (два и более раза) нарушения Получателем срока внесения платы, установленного настоящим Договором, а также систематическое нарушение положений настоящего Договора, в том числе порядка и условий предоставления Услуг, Поставщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и требовать возмещения убытков в соответствии со ст. 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае необоснованного отказа Поставщика от предоставления Услуг Получатель вправе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обратиться за защитой своих прав в суд или расторгнуть Договор.

5.4. Поставщик не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее

предоставление Услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий), указаний по выполнению Услуги Получателя, если Поставщик проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от него самого, могут снизить качество оказываемой Услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в министерство труда и социального развития Краснодарского края.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Получателя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до срока окончания действия ИППСУ.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, другой у Получателя услуг.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с требованиями о признании гражданина нуждающимся в получении Услуг.

## 9. Юридические адреса сторон

Поставщик	Получатель
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Новокубанский комплексный центр социального обслуживания населения" 352240, р-н Новокубанский, г Новокубанск, ул Первомайская, д. 117 КПП 234301001 ИНН 2343016306 МИНФИН КК (ГБУ СО КК "Новокубанский КЦСОН" л/с. 830523910) Казначейский счет 03224643030000001800 Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК010349101 Наименование для платежей Оплата за социальные услуги. Код дохода 83000000000000000130 тел: 8(86195)3-29-46 электронный адрес:	Ф.И.О. Адрес регистрации Паспортные данные
Директор _____ С. Н. Гальченко	_____ Ф.И.О. получателя услуг
м.п.	

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пожилых граждан, инвалидов,  
лиц без определённого места жительства и занятий  
при получении социальных услуг в отделении временного проживания

1. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей Получателей социальных услуг, характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.

2. Получатели социальных услуг, прибывшие в учреждение, сдают Поставщику социальных услуг путевку, паспорт гражданина Российской Федерации и другие документы согласно установленному порядку, утверждённому приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2016 года № 1074.

3. Получатели социальных услуг в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение (изолятор). Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются сестре-хозяйке на хранение.

4. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви после соответствующей обработки.

5. Поставщик социальных услуг не несет ответственности за сохранность денег и ценных вещей. Получатель социальных услуг вправе оформить пенсию и иные выплаты через кредитное учреждение на сберегательную книжку или сберегательную карту.

6. Размещение Получателей социальных услуг, поступающих в отделение временного проживания, осуществляется по жилым комнатам с учётом возраста, пола (раздельно), состояния здоровья (режима наблюдения). Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующей отделением.

7. При поступлении Получателям социальных услуг предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы

в соответствии с утвержденными нормами;

в) питание;

г) медицинская помощь и культурное обслуживание;

д) предметы обихода (расческа, зубная щетка, мыло и др.).

8. Медицинские работники отделения ежедневно осуществляют контроль за санитарным состоянием жилых комнат, холодильников, тумбочек.

9. Получателям социальных услуг один раз в неделю организуется помывка с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости.

10. В спальнях отделения и прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

11. Получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. Об утрате или пропаже имущества немедленно сообщать заведующей отделением, старшей медицинской сестре, медицинской сестре палатной и сестре - хозяйке.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества,

действующим законодательством.

12. Получателям социальных услуг запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы (аэрозоли, спички, зажигалки и т.п.), скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т. д.), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами, колющими и режущими предметами.

13. Курение разрешается только в специально отведенных Поставщиком местах.

14. Приём посетителей в рабочие дни с 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>; 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>. В выходные дни посещение Получателя социальных услуг, только по разрешению заведующей отделением или лица его замещающего. В комнатах допускается посещение только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

15. Выход за территорию учреждения Получателя социальных услуг разрешен с 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, с внесением записи в журнал учета временного отсутствия получателей социальных услуг отделения, по заявлению до 3-х суток. В выходные и праздничные дни выход осуществляется по согласованию и разрешению заведующей отделением или лица его замещающего.

16. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

17. При выбытии из учреждения Получателю социальных услуг выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

18. Получатели социальных услуг в учреждении, привлекаются к участию в работе лечебно-производственных (трудовых) мероприятиях, по самообслуживанию (в столовой), по уборке помещений и территории отделения, ремонту имущества.

19. В учреждении организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

20. Проживающие в учреждении Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения, отделения.

Получатели социальных услуг, обслуживающий персонал должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

21. Директор и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам Получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

22. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в учреждении Получателей социальных услуг. Лица, нарушающие правила, снимаются с социального обслуживания.

С Правилами  
ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия получателя социальных услуг)

\_\_\_\_\_ (дата)