

2.2. Работники социального обслуживания, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению социальных услуг;

б) соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

в) осуществлять деятельность в пределах полномочий учреждения социального обслуживания;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы нуждающимся в поддержке клиентам;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей;

л) защищать и поддерживать клиентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) уважать права клиентов;

н) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем;

о) не допускать конфликтных ситуаций;

п) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

р) уважительно относиться к деятельности социального обслуживания, оказывать содействие в получении достоверной информации ;

2.3. Работники социального обслуживания обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Этические правила служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания

3.1. В поведении работника недопустимы:

а) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление незаслуженных обвинений;

б) угрозы, оскорбительные выражения или реплики или провоцирующие противоправное поведение;

в) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед;

3.2. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику органа управления социальной защиты населения мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва на вышестоящие должности.

Специалист по социальной работе



Киселева С.В.