

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пожилых граждан, инвалидов,
при получении социальных услуг в отделении временного проживания

1. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей Получателей социальных услуг, характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.

2. Получатели социальных услуг, прибывшие в учреждение, сдают Поставщику социальных услуг путевку, паспорт гражданина Российской Федерации и другие документы согласно установленному порядку, утверждённому приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2016 года № 1074.

3. Получатели социальных услуг в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение (изолятор). Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются сестре-хозяйке на хранение.

4. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви после соответствующей обработки.

5. Поставщик социальных услуг не несет ответственности за сохранность денег и ценных вещей. Получатель социальных услуг вправе оформить пенсию и иные выплаты через кредитное учреждение на сберегательную книжку или сберегательную карту.

6. Размещение Получателей социальных услуг, поступающих в отделение временного проживания, осуществляется по жилым комнатам с учётом возраста, пола (раздельно), состояния здоровья (режима наблюдения). Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующей отделением.

7. При поступлении Получателям социальных услуг предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода (расческа, зубная щетка, мыло и др.).

8. Медицинские работники отделения ежедневно осуществляют контроль за санитарным состоянием жилых комнат, холодильников, тумбочек.

9. Получателям социальных услуг один раз в неделю организуется помывка с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости.

10. В спальнях отделения и прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

11. Получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. Об утрате или пропаже имущества немедленно сообщать заведующей отделением, старшей медицинской сестре, медицинской сестре палатной и сестре - хозяйке.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

12. Получателям социальных услуг запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы (аэрозоли, спички, зажигалки и т.п.), скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т. д.), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами, колющими и режущими предметами.

13. Курение разрешается только в специально отведенных Поставщиком местах.

14. Приём посетителей в рабочие дни с 8⁰⁰ – 13⁰⁰; 15⁰⁰ – 17⁰⁰. В выходные дни посещение Получателя социальных услуг, только по разрешению заведующей отделением или лица его замещающего. В комнатах допускается посещение только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

15. Выход за территорию учреждения Получателя социальных услуг разрешен с 8⁰⁰ – 17⁰⁰, с внесением записи в журнал учета временного отсутствия получателей социальных услуг отделения, по заявлению до 3-х суток. В выходные и праздничные дни выход осуществляется по согласованию и разрешению заведующей отделением или лица его замещающего.

16. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

17. При выбытии из учреждения Получателю социальных услуг выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

18. Получатели социальных услуг в учреждении, привлекаются к участию в работе лечебно-производственных (трудовых) мероприятиях, по самообслуживанию (в столовой), по уборке помещений и территории отделения, ремонту имущества.

19. В учреждении организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

20. Проживающие в учреждении Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения, отделения.

Получатели социальных услуг, обслуживающий персонал должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

21. Директор и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам Получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

22. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в учреждении Получателей социальных услуг. Лица, нарушающие правила, снимаются с социального обслуживания.

С Правилами ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия получателя социальных услуг)

_____ (дата)